

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Informacija apie įstaigos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) – viena didžiausių reabilitacinio darbo patirtį turinčių gydymo įstaigų Šiaurės Lietuvos regione. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Šiaulių miesto savivaldybės turto įsteigta specializuota viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų konsultacijas, ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vykdanči ambulatorinę reabilitaciją, I-ojo reabilitacijos etapo paslaugas.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą, mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims po įvairių ligų, turintiems fizinę negalią, siekiant jų savarankiškumo, visapusiško savęs realizavimo ir geresnės gyvenimo kokybės.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1999 m. balandžio 8 d. Įstaigai išdavė asmens sveikatos priežiūros licenciją Nr. 327. 2015 m. gruodžio 14 d. licencija atnaujinta ir suteikta teisė verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas:

- antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros medicinos: refleksoterapija, fizinė medicina ir reabilitacija, homeopatija, chirurgija;
- slaugos: bendrosios praktikos slauga, fizinės medicinos ir reabilitacijos slauga;
- kitas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas: logopedija, kineziterapija, kineziterapeuto padėjėjo praktika, ergoterapija, vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų nervų sistemos ligos, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimai, vaikų kvėpavimo sistemos ligos, vaikų endokrininės ligos, vaikų virškinimo sistemos ligos, vaikų inkstų ligos, vaikų psichikos ir elgesio sutrikimai, vaikų odos ligos), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligos, judamojo-atramos aparato pažeidimai, kvėpavimo sistemos ligos, endokrininės ligos, virškinimo sistemos ligos, inkstų ligos, ginekologinės ligos, odos ligos), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos I (judamojo-atramos aparato pažeidimai, kvėpavimo sistemos ligos, endokrininės ligos, virškinimo sistemos ligos, inkstų ligos, psichikos ir elgesio sutrikimai, jonizuojančiosios spinduliuotės poveikis), masažai.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo įstatymais, Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose. Įstaigos buveinė yra Pramonės g. 15A, Šiauliai. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievolės atsako savo turtu. Įstaigos veiklos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Įstaigos identifikavimo numeris 191847935. Įstaiga valstybinėje įmonėje Registru centre įregistruota 1998 m. balandžio 21 d., perregistruota 2005 m. kovo 1 d. Nuo 2015 m. balandžio mėn. Įstaiga įregistruota pridėtinės vertės mokėtojų registre. PVM mokėtojo kodas LT100009294619.

2017 metų įstaigos veiklos rezultatas – 70 002 Eur. perviršis (2016 m. buvo 69 404 Eur perviršis).

2. 2017 metais atlikti darbai

2017 m. atlikti darbai:

1) parengta 20 naujų slaugos/gydymo protokolų, atnaujinta 15 slaugos/gydymo protokolų. Pagal parengtus naujus slaugos/gydymo protokolus pacientams pradėtos teikti naujos procedūros;

2) organizuoti 2 seminarai: Įstaigos vadovaujančiam ir medicinos personalui. Darbuotojų žinių gilinimui įstaigoje organizuoti mokymai pagal iš anksto patvirtintus kineziterapeutų ir ergoterapeutų bei FMR slaugytojų mokymų planus. Žinių patikrinimui rengti testai;

3) mankštų salėje sukurta mokymo aplinka pacientams – pagal ergoterapeutų ir kineziterapeutų sukurta programą ekrane demonstruotos skaidrės, pacientai mokyti taikyti ergonomines padėtis kasdienėje veikloje, darbo ir namų aplinkoje;

4) atlikti parengiamieji darbai ir prisijungta prie sistemos www.esveikata.lt mokomosios aplinkos;

5) informacinėje sistemoje POLIS įdiegta ataskaita „Įrenginių procentinis užimtumas“, rodanti Įstaigoje pacientams teikiamų procedūrų užimtumą procentais. Vadovaujantis parodymais, skiriant gydymą, gydytojai gali efektyviau panaudoti turimus prietaisus, įrenginius. Taip išvengiama eilių susidarymo, pacientai greičiau pradeda gydymą;

6) baigtas įgyvendinti investicinis projektas „Viešosios įstaigos Šiaulių reabilitacijos centro plėtra“. Užbaigti cokolinio aukšto remonto darbai, sumontuota įranga, aukštas atidarytas naudojimui 2017 m. gegužės mėn.;

7) tęstas „Gydymo paskirties pastato viešosios įstaigos Šiaulių reabilitacijos centro Pramonės g. 15A Šiauliuose rekonstravimo projekto, modernizuojant pastatą“ III-iojo (pastato apšiltinimas) ir IV-ojo (pagrindinio įėjimo laiptai su tambūru) etapų įgyvendinimas. Iki 2017-12-31 atlikta darbų už 104 511 Eur (įstaigos lėšomis).

3. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašai

Įstaigos steigėjas yra Šiaulių miesto savivaldybė. Ataskaitiniais metais dalininkų kapitalas nesikeitė ir sudarė 6 730 Eur, kuris buvo perduotas 1998 m., steigiant viešąją įstaigą.

4. Viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

2017 m. Įstaiga gavo lėšų iš PSDF bei už suteiktas mokamas gydomasias ir sveikatinimo paslaugas.

1 lentelė. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai

Eil. Nr.	Rodiklis	2016 m., Eur.	2017 m., Eur.
1.	Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos	718 395	955 032
2.	Pajamos iš gyventojų už suteiktas paslaugas	199 473	235 745
3.	Finansavimo dalies pajamos nepiniginiam turtui įsigyti	0	0
	Iš viso:	917 868	1 190 777

2017 metais Įstaigoje užbaigti cokolinio aukšto remonto darbai, pradėtos teikti vandens procedūras. Tai turėjo įtakos pajamų už suteiktas paslaugas augimui (padidėjimas 30 % lyginant su praėjusiais metais).

Nuo 2013 m. gruodžio mėn. Įstaigoje veikia arbatinė. 2017 m. pajamos iš arbatinės veiklos sudarė 35 078 Eur (2016 m. – 28 871 Eur).

2017 m. pagal sudarytas sutartis su Šiaulių teritorine darbo birža už įdarbintus specialistus iš valstybės biudžeto gautas finansavimas 1 446 Eur. Lėšos panaudotos darbo užmokesčio sąnaudoms kompensuoti.

2017 m. gauta 1300 Eur parama iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų Įstaigos cokolinio aukšto atidarymo sąnaudoms kompensuoti. Paramą suteikė: UAB „MedaLT“ – 300 Eur, UAB „Šiaulių tauro ryšiai“ – 100 Eur, UAB „Dekorolas“ – 400 Eur ir IĮ „Astrameda“ – 500 Eur.

2017 m. gauta 37,83 Eur parama iš fizinių asmenų 2 % pajamų mokesčio (VMI pervestos lėšos). Gautos lėšos panaudotos veiklos sąnaudoms kompensuoti.

5. Informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turta per finansinius metus

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu atnaujino ilgalaikio materialiojo turto bazę. 2017 m. įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 110 864 Eur (iš jų medicininės įrangos už 29 121 Eur).

2 lentelė. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimai ataskaitiniu laikotarpiu

Ilgalaikio turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur.
Medicininė įranga:	29 121
Masažo čiužinys US MIDICA Ocean	1 037
Kaklo tempimo įrenginys	2 072
Masažo stalas 2 dalių el. 70x207 (4 vnt.)	10 791
Aplikatorius kelnės	1 785
Ultragarso terapijos aparatas	1 760
Ultragarso aparatas PHYSIOSON-Expert	2 541
Vandens dviratis	1 997
Vandens bėgtakis	2 662
Baseino batutas	1 028
Vandens treniruoklis (prie baseino)	3 448
Kita įranga:	81 743
Vaizdo stebėjimo sistema (2 kompl.)	10 532
Avalynę dengianti mašina XT46B	1 565
Baldai	17 787
Purvo patalpos įranga	7 700
Kompiuteris (9 vnt.)	6 831
Vonių patalpų įranga	24 200
Kitas materialusis turtas	7 953
Šaldytuvas - vitrina	863
Kavos aparatas	1 694
Kita įranga	2 618

3 lentelė. Ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai ataskaitiniu laikotarpiu

Eil. Nr.	Rodiklis	2016 m., Eur.	2017 m., Eur.
1.	<i>Nematerialus turtas</i>		
	Likutis laikotarpio pradžioje (įsigijimo savikaina)	13 385	13 556
	Įsigijimai per laikotarpį	1 573	800
	Nurašymai per laikotarpį	(1 402)	-
	Sukaupta amortizacijos suma laikotarpio pradžioje	12 858	12 200
	Amortizacija per laikotarpį	510	569
	Nurašyto turto nusidėvėjimas	(1 168)	-
	Sukaupta amortizacijos laikotarpio pabaigoje	12 200	12 769
	Likutis laikotarpio pabaigoje (likutinė vertė)	1 356	1 587
2.	<i>Materialus turtas</i>		
	Likutis laikotarpio pradžioje (įsigijimo savikaina)	604 932	661 849
	Įsigijimai per laikotarpį	119 753	110 864
	Nurašymai per laikotarpį	(47 677)	(753)
	Sukaupta nusidėvėjimo suma laikotarpio pradžioje	374 391	374 490
	Nusidėvėjimas per laikotarpį	72 971	80 567
	Nurašyto turto nusidėvėjimas	(45 286)	(648)
	Sukaupta nusidėvėjimo laikotarpio pabaigoje	374 490	454 408
	Likutis laikotarpio pabaigoje	296 495	317 552

6. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos per finansinius metus

4 lentelė. Veiklos sąnaudos.

Eil. Nr.	Sąnaudų rūšys	2016 m.		2017 m.	
		Suma, Eur	%	Suma, Eur	%
1	Darbo užmokesčio	475 741	53,7	624 708	55,5
2	Socialinio draudimo	146 645	16,6	195 966	17,4
3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	70 703	8	80 238	7,1
4	Komunalinių paslaugų ir ryšių	41 004	4,6	51 093	4,5
5	Komandiruočių	344	0,1	374	0,1
6	Transporto	3 441	0,4	2 922	0,3
7	Kvalifikacijos kėlimo	4 727	0,5	5 755	0,5
8	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	30 068	3,4	39 135	3,5
9	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	2 285	0,3	105	0,0
10	Sunaudotų atsargų savikaina	54 608	6,1	82 061	7,3
11	Socialinių išmokų	228	0,1	0	0
12	Kitų paslaugų	19 103	2,2	24 096	2,1
13	Kitų sąnaudų	36 034	4,0	19 912	1,7
	Viso:	884 931	100	1 126 365	100

Didžiausias Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnis – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (sudaro 72,9 % visų sąnaudų). Lyginant su 2016 m., šis straipsnis turėjo didėjimo tendenciją ir jo dalis pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnyje padidėjo 2,6 %. Sąnaudos darbo užmokesčiui 2017 m. neviršijo Įstaigos patvirtinto normatyvo (patvirtintas normatyvas iki 80 proc.).

Kitas reikšmingas pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnis – ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos (sudaro 7,1 % visų sąnaudų). 2017 m. straipsnis padidėjo (33,6 % lyginant su 2016 m.).

2017 m. pastato cokolinio aukšto remonto darbams skirta 20 190 Eur Įstaigos lėšų. Lėšos panaudotos remonto darbams reikalingų medžiagų pirkimui, langų montavimo, elektros ir telefoninio tinklo instaliavimo bei kt. darbams atlikti.

7. Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

5 lentelė. Darbuotojų skaičius

Rodiklis	2016 m.	2017 m.
Vidutinis darbuotojų skaičius metų pradžioje	63	65
Priimta per metus	17	26
Atleista per metus	15	19
Vidutinis darbuotojų skaičius metų pabaigoje	65	71

2017 m. Įstaigoje dirbo 71 darbuotojas (63,5 etato). Darbuotojų kaitą sąlygojo objektyvios priežastys - užsitęsęs darbuotojų nedarbingumo laikotarpis (terminuotam laikotarpiui įdarbinti nauji darbuotojai), darbuotojų išėjimas vaiko priežiūros atostogų.

8. Viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms (tiesioginės) ir duomenys apie viešosios įstaigos vadovą. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui (neatskaičius mokesčių) ir kitoms išmokoms

Įstaigai nuo 2003 m. rugpjūčio 18 d. vadovauja direktorė Irina Jazdauskaitė-Uščiauskienė. 2000 m. vasario 24 d. Nr. S1202 LR SAM suteiktas gydytojos homeopatės sertifikatas. 2000 m. vasario 24 d. Nr. S1201 LR SAM suteiktas gydytojos refleksoterapeutės sertifikatas. 2003 m. lapkričio 3 d. Nr. MPL 11753 LR SAM išduota licencija, leidžianti verstis fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojos praktika.

6 lentelė.

Eil. Nr.	Rodiklis	2016 m.		2017 m.	
		Suma, Eur	% (nuo visų sąnaudų)	Suma, Eur.	% (nuo visų sąnaudų)
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms (tiesioginės)	33 315	3,8	47 200	3,9
2.	Vadovo darbo užmokesčiui	21 250	2,4	22 414	2
3.	Vadovo kitoms išmokoms	180	0,02	101	0,01

2017 m. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms sudarė 3,9 % visų sąnaudų (2016 m. – 3,8 %). Valdymo išlaidas sudaro direktorės ir vyriausiojo buhalterio darbo užmokesčio, socialinio draudimo sąnaudos ir kitos sąnaudos, kurias galima tiesiogiai priskirti (komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ryšių).

9. Viešosios įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms ir išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims

Įstaiga kolegialių organų nariams ir su dalininkais susijusiems asmenims jokių išmokų nemoka.

10. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis

Įstaigoje sėkmingai veikia pirmoji Lietuvoje įdiegta unikali elektroninė pacientų aptarnavimo sistema, kurios dėka Įstaiga gali savo jėgomis atnaujinti paslaugų spektrą, diegti modernias darbo organizavimo formas.

2017 m. atnaujinta pacientų registravimosi internetu paslauga. Sukurtas šiuolaikinis dizainas ir aiškiau pateikta būtina informacija. Pacientas turi galimybę įvertinti gydytojo darbo ir atliktų paslaugų kokybę.

Hidroterapijos skyriuje įrengtos naujos kompiuterizuotos darbo vietos.

Siekiant paspartinti pacientų aptarnavimą, registratūroje atnaujinta kompiuterinė įranga.

Mankštų salėje sukurta mokymo aplinka pacientams – pagal ergoterapeutų ir kineziterapeutų sukurta programą ekrane demonstruojamos skaidrės, pacientai mokytai taikyti ergonomines padėtis kasdienėje veikloje, darbo ir namų aplinkoje.

Informacinėje sistemoje POLIS įdiegta ataskaita „Įrenginių procentinis užimtumas“, rodanti įstaigoje pacientams teikiamų procedūrų užimtumą procentais. Vadovaujantis parodymais, skiriant gydymą, gydytojai gali efektyviau panaudoti turimus prietaisus, įrenginius. Taip išvengiama eilių susidarymo, pacientai greičiau pradeda gydymą.

Tobulinant pacientų aptarnavimą 2017 m. atlikti parengiamieji darbai ir prisijungta prie sistemos www.esveikata.lt mokomosios aplinkos. Antrame pusmetyje pradėta tvarkyti dokumentacija prisijungimui prie gamybinės e-sveikatos aplinkos per šiuo metu naudojamą medicininę informacinę sistemą Polis.

Tobulinant Įstaigoje dokumentų valdymą, toliau diegiama Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos valstybės ir savivaldybių institucijų parengta įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo paslauga eDVS. Naujoji dokumentų valdymo sistema suteiks galimybę Įstaigai vykdyti elektroninių siuntų gavimą ir siuntimą per nacionalinę elektroninių siuntų sistemą E. pristatymas, užduočių ir dokumentų rengimą ir delegavimą vykdymui/susipažinimui atsakingiems asmenims, kokybiškiau užtikrinti vykdymo kontrolę, greitesnę saugomų dokumentų paiešką.

11. Kokybės vadybos sistemos įdiegimo ir vystymo laipsnis

2010 m. birželio 28 d. Įstaigai sertifikavimo įstaiga DNV CERTIFICATION OY/AB, Finland, (Lietuvoje atstovauja DNV GL Lietuva, UAB) suteikė sertifikatą Nr. 80488-2010-AQ-LTU-FINAS, kuriuo pažymima, kad Įstaiga atitinka vadybos sistemos standarto ISO 9001:2008 reikalavimus.

2016 m. vykdytas persertifikavimo auditas ir pripažinta, kad Įstaiga atitinka vadybos sistemos standarto ISO 9001:2015 reikalavimus. Šis sertifikatas galioja šiam produktų ir paslaugų sąrašui:

- fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų konsultacijos;
- I-ojo reabilitacijos etapo programos vykdymas;
- ambulatorinė reabilitacija;
- sveikatinimo procedūrų atlikimas.

2017 m. birželio 13 d. įvykdytas kokybės vadybos sistemos priežiūros auditas. Audito metu neatitikčių nebuvo nustatyta, sertifikatas lieka galioti.

Įstaigos kokybės vadybos sistemos diegimo ir vystymo tikslas – teikti kokybiškas, saugias ir kvalifikuotas ambulatorines specializuotas asmens priežiūros paslaugas ir ambulatorinės reabilitacijos paslaugas vaikams ir suaugusiesiems. Kokybės vadybos sistema įgalina įstaigą

maksimaliai tiksliai valdyti visus vykstančius procesus, greitai reaguoti į pokyčius, užtikrinti nuolat aukštą paslaugų kokybę. Sistema padeda optimizuoti įmonės procesus, sudaryti sąlygas klaidų skaičiaus mažinimui ir prielaidas didesniai produktyvumui.

Įstaigoje naudojamas Kokybės vadybos sistemos vadovas ir 8 procedūros. 2017 m. atnaujinti Kokybės vadybos sistemos vadovas ir dvi procedūros:

- 1) Kokybės vadybos sistemos dokumentai. Dokumentų ir duomenų įrašų valdymas;
- 2) Vadyba. Kitos procedūros peržiūrėtos ir pripažintos tinkamomis.

Pagal poreikį Įstaigoje rengtos naujos ar koreguotos jau paruoštos tvarkos, taisyklės, tvarkų aprašai. 2017 m. atnaujintas Įstaigos pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, Darbo su kasos aparatu taisyklės, Įstaigos medicininių atliekų tvarkymo procedūra, Darbuotojų biologinės saugos ir profesinės ekspozicijos profilaktikos tvarkos aprašas, Dokumentų valdymo ir elektroninių dokumentų saugojimo aprašas, Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Naujai parengti dokumentai - Slaugos proceso valdymo aprašas, Vidaus tvarkos taisyklės pacientams vandens zonoje, Informacinės sistemos nuostatai, Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir kt.

2017 m. parengta 20 naujų slaugos/gydymo protokolų, pvz.: Perlinė vonia su ozonu, Perlinė vonia su angliarūgšte, Apsipylimas šaltu vandeniu, Kontrastinio vandens takelis, Infraraudonųjų spindulių pirtis su Himalajų druska, Kineziterapija sergant kvėpavimo sistemos ligomis, Kompresų ir pavilgų uždėjimas, Viršutinių galūnių masažinė vonelė. Atnaujinta 15 slaugos/gydymo protokolų, pvz.: Perlinė vonia su beržų lapų ir pumpurų ekstraktu, Perlinė vonia su terpentinu, Povandeninis masažas, Purvo aplikacijos ir purvo vonelės, Infekcija į raumenis. Pagal parengtus naujus slaugos/gydymo protokolus pacientams pradėtos teikti naujos procedūros.

Siekiant išsiaiškinti pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, apklausta 290 pacientų. Didžioji dauguma respondentų (88 %) nurodė, kad yra visiškai patenkinti suteiktų paslaugų kokybe. 2017 m. oficialių pacientų skundų negauta.

12. Kovos su korupcija priemonės

Įstaigoje parengtas ir patvirtintas Korupcijos prevencijos viešosios įstaigos Šiaulių reabilitacijos centre programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas. Taip pat parengta Įstaigos korupcijos prevencijos programa. Visa informacija paskelbta Įstaigos interneto svetainėje. Interneto svetainėje transliuotas STT antikorpacinės socialinės reklamos filmukas, skelbtas vadovo kreipimasis, pasitikėjimo telefonai, baudžiamoji atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.

Įstaigos informacijos skelbimų lentoje skelbiamas Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pasitikėjimo telefonai, per vaizdo ekraną (monitorių) transliuojamas STT antikorpacinės socialinės reklamos filmukas.

Visi Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa, Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklėmis, Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.

Bendradarbiauta su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. Organizuoti Įstaigos darbuotojų mokymai korupcijos ir jos prevencijos sveikatos apsaugos sektoriuje klausimais (mokymus vedė Šiaulių valdybos korupcijos prevencijos poskyrio atstovas).

Analizuota gauta informacija (anoniminės anketos, pranešimai telefonu ir kt.). 2017 m. korupcijos atvejų įstaigoje nenustatyta.

13. Veiklos planai ir prognozės ateinantiems finansiniams metams

Pagrindiniai veiklos planai ir prognozės:

- siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas būtų teigiamas;

- išlaikyti stabilius FMR gydytojų konsultacijų ir procedūrų srautus, ambulatorinės reabilitacijos I ir II paslaugų apimčių rodiklius;
 - sudaryti sutartis su TLK (Panevėžio, Kauno, Vilniaus, Šiaulių, Klaipėdos) dėl ambulatorinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir apmokėjimo;
 - teikti aukštos kokybės paslaugas, pastoviai atnaujinant medicinos priemones, keliant personalo kvalifikaciją;
 - plėsti teikiamų paslaugų asortimentą, rengti slaugos/gydymo protokolus;
 - užtikrinti grįžtamąjį ryšį iš pacientų, atliekant teikiamų paslaugų kokybės vertinimą;
 - sutvarkyti pastato aplinką;
 - organizuoti kokybės vadybos sistemos priežiūros auditą;
 - užbaigti integravimo į informacinę sistemą www.esveikata.lt procesą;
 - nuolat atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje;
 - organizuoti mokymus korupcijos ir prevencijos sveikatos apsaugos sektoriuje klausimais.
-