



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRO 2018 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 2 d. Nr. T-135
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Viešosios įstaigos Šiaulių rehabilitacijos centro 2018 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS, POBŪDĮ IR VEIKLOS REZULTATUS

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) – viena didžiausių reabilitacinio darbo patirtį turinčių gydymo įstaigų Šiaurės Lietuvos regione. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Šiaulių miesto savivaldybės turto įsteigta specializuota viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų konsultacijas, ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vykdanči ambulatorinę reabilitaciją, I reabilitacijos etapo paslaugas.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą, mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims po įvairių ligų, turintiems fizinę negalią, siekiant jų savarankiškumo, visapusiško savęs realizavimo ir geresnės gyvenimo kokybės.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1999 m. balandžio 8 d. išduota asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 327. 2015 m. gruodžio 14 d. licencija atnaujinta ir suteikia teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas:

- antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: refleksoterapijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, homeopatijos, chirurgijos;
- slaugos: bendrosios praktikos slaugos, fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugos;
- kitas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas: logopedija, kineziterapija, kineziterapeuto padėjėjo praktika, ergoterapijos, vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų endokrininių ligų, vaikų virškinimo sistemos ligų, vaikų inkstų ligų, vaikų psichikos ir elgesio sutrikimų, vaikų odos ligų), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, ginekologinių ligų, odos ligų), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos I (judamojo-atramos aparato pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų, jonizuojančiosios spinduliuotės poveiko), masažai.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kt. įstatymais bei teisės aktais, o taip pat Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose. Įstaigos buveinė yra Pramonės g. 15A, Šiauliai. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievolės atsako savo turtu. Įstaigos veiklos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Įstaigos identifikavimo numeris 191847935. Įstaiga VĮ Registrų centre įregistruota 1998 m. balandžio 21 d., perregistruota 2005 m. kovo 1 d. Nuo 2015 m. balandžio mėn. Įstaiga įregistruota pridėtinės vertės mokėtojų registre. PVM mokėtojo kodas LT100009294619.

2018 metų įstaigos veiklos rezultatas – 113 750 Eur perviršis (2017 metais buvo 70 002 Eur perviršis).

II SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR JŲ ĮNAŠAI

Įstaigos steigėjas yra Šiaulių miesto savivaldybė. Ataskaitiniais metais dalininkų kapitalas nesikeitė ir sudarė 6 730 Eur, kuris buvo perduotas 1998 metais steigiant viešąją įstaigą.

III SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS PAGAL IŠLAIDŲ RŪŠIS

2018 m. Įstaiga gavo lėšų iš PSDF bei už suteiktas mokamas gydomąsias ir sveikatinimo paslaugas.

1 lentelė. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Eil. Nr.	Rodiklis	2018 m., Eur.	2017m., Eur.
1.	Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos	1 098 781	955 032
2.	Pajamos iš gyventojų už suteiktas paslaugas	201 919	235 745
3.	Kitos pajamos	-	672
	Iš viso:	1 300 700	1 191 449

Įstaigoje veikia arbatinė, iš kurios veiklos pajamų 2018 metais gauta 37 120 Eur (2017 m. – 35 078 Eur).

2018 metais gauta 26,04 Eur parama iš fizinių asmenų 2 % pajamų mokesčio (VMI pervestos lėšos). Gautos lėšos panaudotos veiklos sąnaudoms kompensuoti.

IV SKYRIUS INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu atnaujino ilgalaikio materialiojo turto bazę. 2018 metais buvo įsigyta ilgalaikio turto už 44 594 Eur (iš jų medicininės įrangos už 15 972 Eur). Nebaigtoje statyboje sukaupta 228 705 Eur (tai pastato apšiltinimo ir pagrindinio įėjimo laiptų su tambūru statybos darbai).

2 lentelė. Ilgalaikio turto įsigijimai ataskaitiniu laikotarpiu.

Ilgalaikio turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur.
Nematerialusis turtas	1 170
Programinė įranga AKIS (pacientų eilių reguliavimui)	1 170
Materialusis turtas	43 424
Medicininė įranga	15 972
Automatinis rankos masažuoklis	5 082
E-LINK grįžtamojo ryšio kompiuterinė įranga	6 897
Ultragarsinis inhaliatorius	3 993
Baldai	12 903
Spinta laukiamajame	828
Laukiamojo baldai (1 kompl.)	12 075

Kompiuterinė įranga	3 407
Kompiuteris (2 vnt.)	3 407
Kita biuro įranga	944
Kopijavimo aparatas	944
Kita įranga	10 198
Vaikštinė su atrama rankoms	683
Minkštinimo filtras	2 800
Gėlės interjerui (2 vnt.)	1 203
Dekoratyvinis šviestuvus (4 dalių)	2 560
Metalinis fontanas	1 520
Centrinis LCD ekranas DM1043	814
AKIS DS grotuvas	618

3 lentelė. Ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai ataskaitiniu laikotarpiu.

Eil. Nr.	Rodiklis	2018 m., Eur.	2017 m., Eur.
1.	<i>Nematerialus turtas</i>		
	Likutis laikotarpio pradžioje (įsigijimo savikaina)	14 356	13 556
	Įsigijimai per laikotarpį	1 170	800
	Nurašymai per laikotarpį	-	-
	Sukaupta amortizacijos suma laikotarpio pradžioje	12 769	12 200
	Amortizacija per laikotarpį	662	569
	Nurašyto turto nusidėvėjimas	-	-
	Sukaupta amortizacijos laikotarpio pabaigoje	13 431	12 769
	Likutis laikotarpio pabaigoje (likutinė vertė)	2 095	1 587
2.	<i>Materialus turtas</i>		
	Likutis laikotarpio pradžioje (įsigijimo savikaina)	771 960	661 849
	Įsigijimai per laikotarpį	43 424	110 864
	Nurašymai per laikotarpį	(10 019)	(753)
	Pergrupavimas (+/-)		-
	Sukaupta nusidėvėjimo suma laikotarpio pradžioje	454 409	374 490
	Nusidėvėjimas per laikotarpį	66 467	80 567
	Pergrupavimas (+/-)	- 55 102	-
	Nurašyto turto nusidėvėjimas	(9 240)	(648)
	Sukaupta nusidėvėjimo laikotarpio pabaigoje	456 535	454 409
	Likutis laikotarpio pabaigoje	348 830	317 551

V SKYRIUS ĮSTAIGOS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS

4 lentelė. Veiklos sąnaudos.

Eil. Nr.	Sąnaudų rūšys	2018 m.		2017 m.	
		Suma, Eur	%	Suma, Eur	%
1	Darbo užmokesčio	722 786	57,4	624 708	55,5
2	Socialinio draudimo	226 803	18,0	195 966	17,4
3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	66 528	5,3	80 238	7,1
4	Komunalinių paslaugų ir ryšių	60 294	4,8	51 093	4,5
5	Komandiruočių	428	0,0	374	0,1
6	Transporto	4 206	0,3	2 922	0,3
7	Kvalifikacijos kėlimo	7 021	0,6	5 755	0,5
8	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	30 811	2,4	39 135	3,5
9	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	914	0,1	105	0,0
10	Sunaudotų atsargų savikaina	70 470	5,6	82 061	7,3
11	Socialinių išmokų	0	0	0	0
12	Kitų paslaugų	32 597	2,6	24 096	2,1
13	Kitų sąnaudų	22 176	1,8	19 912	1,7
	Viso:	1 245 034	100	1 126 365	100

Didžiausias Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnis – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (sudaro 75,4 % visų sąnaudų). Lyginant su 2017 metais, šis straipsnis turėjo didėjimo tendenciją ir jo dalis pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnyje padidėjo 2,5 procentinio punkto. Sąnaudos darbo užmokesčiui 2018 metais neviršijo įstaigos patvirtinto normatyvo (patvirtintas normatyvas iki 80 proc.).

Kitas reikšmingas pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnis – ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (sudaro 5,3 % visų sąnaudų). 2018 metais straipsnis sumažėjo dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų perskaičiavimo pagal naujus nusidėvėjimo normatyvus, taikomus nuo 2016-01-01 (sumažėjo 1,8 procentinio punkto lyginant su 2017 metais).

Kitas reikšmingas pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnis - komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos (sudaro 4,8 % visų sąnaudų). 2018 metais straipsnis turėjo didėjimo tendenciją (lyginant su 2017 metais, išaugo 18 %).

2018 m. pastato eksploatacijai ir einamajam remontui skirta 30 811 Eur Įstaigos lėšų. Šios lėšos buvo panaudotos remonto darbams reikalingų medžiagų pirkimui, elektros ir telefoninio tinklo instaliavimo bei kt. darbams atlikti.

VI SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

5 lentelė. Darbuotojų skaičius.

Rodiklis	2018 m.	2017m.
Vidutinis darbuotojų skaičius metų pradžioje	71	65
Priimta per metus	21	26
Atleista per metus	22	19
Vidutinis darbuotojų skaičius metų pabaigoje	64	71

2018 m. įstaigoje dirbo 64 darbuotojai, užimantys 65,11 etato. Darbuotojų kaitą sąlygojo objektyvios priežastys (įstaigos darbuotojų užsitęsęs nedarbingumo laikotarpis, dėl ko terminuotam laikotarpiui buvo įdarbinti nauji darbuotojai, darbuotojų išėjimas vaiko priežiūros atostogų).

VII SKYRIUS
ĮSTAIGOS SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS (TIESIOGINĖS) IR DUOMENYS APIE
ĮSTAIGOS VADOVĄ. ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI
(NEATSKAIČIUS MOKESČIŲ) IR KITOMS IŠMOKOMS

Įstaigai nuo 2003 m. rugpjūčio 18 d. vadovauja direktorė Irina Jazdauskaitė Uščiauskienė. 2000 m. vasario 24d. Nr. S1202 LR SAM suteiktas gydytojos homeopatės sertifikatas. 2000 m. vasario 24 d. Nr. S1201 LR SAM suteiktas gydytojos refleksoterapeutės sertifikatas. 2003 m. lapkričio 3 d. Nr. MPL 11753 LR SAM išduota licencija leidžianti verstis fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojos praktika.

6 lentelė. Sąnaudos.

Eil. Nr.	Rodiklis	2018 m.		2017 m.	
		Suma, Eur	% (nuo visų sąnaudų)	Suma, Eur.	% (nuo visų sąnaudų)
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms (tiesioginės)	36 491	2,8	35 368	3,1
2.	Vadovo darbo užmokesčiui	22 520	1,7	22 414	2
3.	Vadovo kitoms išmokoms	219	0,02	101	0,01

2018 m. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms sudarė 2,8 % visų sąnaudų (2017 metais – 3,1 %). Valdymo išlaidas sudaro direktorės ir vyriausiojo buhalterio darbo užmokesčio, socialinio draudimo sąnaudos ir kitos sąnaudos, kurias galima tiesiogiai priskirti (komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ryšių).

VIII SKYRIUS
ĮSTAIGOS IŠLAIDOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS
ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ IŠMOKOMS IR IŠLAIDOS IŠMOKOMS SU
ĮSTAIGOS DALININKU SUSIJUSIEMS ASMENIMS

Įstaiga kolegialių organų nariams ir su dalininkais susijusiems asmenims jokių išmokų nemoka.

IX SKYRIUS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DIEGIMO IR VYSTYMO LYGIS

Įstaigoje sėkmingai veikia pirmoji Lietuvoje įdiegta unikali elektroninė pacientų aptarnavimo sistema, kurios dėka Įstaiga gali savo jėgomis atnaujinti paslaugų spektrą, diegti modernias darbo organizavimo formas.

Siekiant paspartinti pacientų aptarnavimą registratūroje atnaujinta kompiuterinė įranga.

Patobulinta pacientų eilių reguliavimo sistema įdiegiant papildomą ekraną eilių reguliavimo informacijai stebėti.

Sukurta pacientų priėmimo pas gydytojus stebėjimo sistema. Atvaizduojami kiekvieno gydytojo, kiekvienos dienos pacientų priėmimai (pirminiai ir ambulatorinės reabilitacijos I ir II pacientai), psichologo ir logopedo procedūros.

Sukurta visų atliekamų procedūrų ataskaita, parodanti procedūrų užimtumą procentais.

Sukurta sistema, kad kineziterapeutai siunčia pacientams individualios mankštos programas. Po tam tikro laiko atliekamas paciento būklės vertinimas ir suteikiamas grįžtamasis ryšys dėl tolimesnio progreso galimybių.

Sukurta sistema, kuri kas savaitę gydytojams siunčia pacientų, kurie baigia gydymo kursą ataskaitas.

Užbaigtas integravimo į informacinę sistemą www.esveikata.lt procesas.

Nuolat atnaujinama informacija įstaigos interneto svetainėje.

X SKYRIUS

KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS ĮDIEGIMO IR VYSTYMO LAIPSNIS

2010 m. birželio 28 d. Įstaigai sertifikavimo įstaiga DNV CERTIFICATION OY/AB, Finland, (Lietuvoje atstovauja DNV GL Lietuva, UAB) suteikė sertifikatą Nr. 80488-2010-AQ-LTU-FINAS, kuriuo pažymima, kad Įstaiga atitinka vadybos sistemos standarto ISO 9001:2008 reikalavimus.

2016 m. buvo vykdomas persertifikavimo auditas ir pripažinta, kad Įstaiga atitinka vadybos sistemos standarto ISO 9001:2015 reikalavimus. Šis sertifikatas galioja šiam produktų ir paslaugų sąrašui:

- fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų konsultacijos;
- I reabilitacijos etapo programos vykdymas;
- ambulatorinė reabilitacija;
- sveikatinimo procedūrų atlikimas.

2018 m. birželio 10 d. buvo įvykdytas kokybės vadybos sistemos priežiūros auditas. Audito metu neatitiktųjų nebuvo nustatyta, sertifikatas lieka galioti.

Įstaigos kokybės vadybos sistemos diegimo ir vystymo tikslas – teikti kokybiškas, saugas ir kvalifikuotas ambulatorines specializuotas asmens priežiūros paslaugas ir ambulatorinės reabilitacijos paslaugas vaikams ir suaugusiesiems. Kokybės vadybos sistema įgalina įstaigą maksimaliai tiksliai valdyti visus vykstančius procesus, greitai reaguoti į pokyčius, užtikrinti nuolat aukštą paslaugų kokybę. Sistema padeda optimizuoti įmonės procesus, sudaryti sąlygas klaidų skaičiaus mažinimui ir prielaidas didesniai produktyvumui.

Įstaigoje naudojamas Kokybės vadybos sistemos vadovas ir 8 procedūros. 2018 m. atnaujinti Kokybės vadybos sistemos vadovas ir keturios procedūros:

1) Kokybės vadybos sistema. Procedūra. Ūkinė veikla. Matavimo prietaisai ir įrengimų eksploatacija.

2) Kokybės vadybos sistema. Procedūra. Reabilitacija.

3) Kokybės vadybos sistema. Procedūra. Paciento (kliento) pasitenkinimas. Procesų monitoringas.

4) Kokybės vadybos sistema. Procedūra. Vidaus audita.

Kitos procedūros peržiūrėtos ir pripažintos tinkamomis. Pagal poreikį Įstaigoje yra rengiamos naujos ar koreguojamos jau paruoštos tvarkos, taisyklės, tvarkų aprašai ir kt. 2018 m. buvo atnaujintas Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, statistinės formos Nr. 025/A-LK pildymo ir procedūrų skyrimo tvarkos aprašas, registratūros darbo tvarkos aprašas, kasmetinių atostogų eilės sudarymo ir atostogų suteikimo tvarkos aprašas, kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės, automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaitos tvarka, medicininių atliekų tvarkymo aprašas, patalpų teritorijos valymo tvarka, privalomų registruoti nepageidaujamų įvykių stebėsenos tvarkos aprašas ir kt.

Įstaigoje pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą 2016/679 paruoštos Įstaigos tvarkomų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos bendrosios taisyklės, saugos ir konfidencialumo politika, taisyklės, procedūros, asmens tapatybės nustatymo ir asmens duomenų teikimo ryšio priemonėmis tvarkos taisyklės, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklės ir kiti dokumentai,

užtikrinantys įstaigoje naudojamų asmens duomenų saugų rinkimą, tvarkymą, saugojimą bei visų organizacinių ir techninių veiksmų kontrolę bei priežiūrą.

2018 m. parengti 6 nauji slaugos / gydymo protokolai, pvz.: atskirų kūno dalių masažas vibroterapijos prietaisu Novafon, blauzdų ir pėdų masažas aparatu Legsbeautician, plaštakos ir rankos pirštų masažas aparatu RehaDigit, M600 treniruočių komplektas Angle X, ultragarso terapija prietaisu Intellect Mobile, perlinė vonia su natūralių ekstraktų mišiniu (beržų lapų, pumpurų ekstraktu, pušų ekstraktu, melisos eteriniu aliejumi. Taip pat atnaujintas 1 slaugos / gydymo protokolas, pvz., individualios kineziterapijos, taikant manualinės terapijos elementus. Pagal parengtus naujus slaugos / gydymo protokolus pacientams pradėtos teikti naujos procedūros.

Siekiant išsiaiškinti pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, apklausta 200 pacientų. Didžioji dauguma respondentų (98 %) nurodė, kad yra visiškai patenkinti suteiktų paslaugų kokybe. 2018 metais oficialių pacientų skundų negauta.

XI SKYRIUS KOVOS SU KORUPCIJA PRIEMONĖS

Korupcijos prevencijai Įstaigoje skiriamas ypatingas dėmesys. Įstaigoje yra parengtas ir patvirtintas Korupcijos prevencijos viešosios įstaigos Šiaulių reabilitacijos centre programos įgyvendinimo 2017 – 2019 metais priemonių planas. Taip pat parengta Viešosios įstaigos Šiaulių reabilitacijos centro korupcijos prevencijos programa. Visa informacija yra paskelbta Įstaigos interneto svetainėje. Interneto svetainėje taip pat transliuojamas STT antikorupcinės socialinės reklamos filmukas, skelbiamas vadovo kreipimasis, pasitikėjimo telefonai, baudžiamoji atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, korupcijos prevencijos atmintinė.

Įstaigos informacijos skelbimų lentoje skelbiamas Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pasitikėjimo telefonai, per vaizdo ekraną (monitorių) transliuojamas STT antikorupcinės socialinės reklamos filmukas.

Visi Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa, Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklėmis, Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.

Bendradarbiaujama su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymai korupcijos ir jos prevencijos sveikatos apsaugos sektoriuje klausimais. Paskaitą vedė Šiaulių valdybos korupcijos prevencijos poskyrio atstovas.

Analizuojama gauta informacija (anoniminės anketos, pranešimai telefonu ir kt.). 2018 metais korupcijos atvejų įstaigoje nenustatyta.

XII SKYRIUS 2018 METAIS ATLIKTI DARBAI

2018 m. atlikti darbai:

- parengti 6 nauji slaugos / gydymo protokolai, atnaujintas 1 slaugos / gydymo protokolas. Pagal parengtus naujus slaugos/gydymo protokolus pacientams pradėtos teikti naujos procedūros;
- organizuoti seminarai ir kursai Įstaigos personalui. Darbuotojų žinių gilinimui Įstaigoje organizuoti mokymai pagal iš anksto patvirtintus kineziterapeutų ir ergoterapeutų bei FMR slaugytojų mokymų planus. Žinių patikrinimui rengti testai. Siekiant pagerinti specialistų kvalifikaciją ir teikiamų paslaugų kokybę, įstaigoje vyko kursai kartu su LSMUL KK Reabilitacijos klinikos atstovais tema „Mokslu pagrįstas fizikinių veiksnių taikymas reabilitacijoje“. Siekiant emocinio komforto, visiems Įstaigos darbuotojams buvo organizuoti mokymai tema „Streso valdymas ir atsipalaidavimas“;
- užbaigtas integravimo į informacinę sistemą www.esveikata.lt procesas;

- atnaujinta informacija Įstaigos interneto svetainėje;
- patobulinta pacientų eilių reguliavimo sistema, įdiegiant papildomą ekraną eilių reguliavimo informacijai stebėti;
- sukurta pacientų priėmimo pas gydytojus stebėjimo sistema. Atvaizduojami kiekvieno gydytojo, kiekvienos dienos pacientų priėmimai (pirminiai ir ambulatorinės reabilitacijos I ir II pacientai), psichologo ir logopedo procedūros;
- sukurta visų atliekamų procedūrų ataskaita, parodanti procedūrų užimtumą procentais;
- užbaigtas „Gydymo paskirties pastato Šiaulių reabilitacijos centro Pramonės g. 15A Šiauliuose rekonstravimo projekto, modernizuojant pastatą“ III-iojo (pastato apšiltinimas) ir IV-ojo (pagrindinio įėjimo laiptai su tumbūru) etapų įgyvendinimas (darbai pradėti 2017 m. rugpjūčio mėnesį). Iki 2018-12-31 atlikta darbų už 397 832,37 Eur, iš kurių 228 705,17 Eur finansuota Įstaigos lėšomis, 169 127,20 Eur finansuota Savivaldybės biudžeto lėšomis;
- atnaujinta automobilių stovėjimo aikštelė (Savivaldybės biudžeto lėšomis).

XIII SKYRIUS

VEIKLOS PLANAS IR PROGNOZĖS ATEINANTIEMS 2019 FINANSINIAMS METAMS

Pagrindiniai veiklos tikslai ir prognozės 2019 metams:

- siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas būtų teigiamas;
 - užtikrinti grįžtamąjį ryšį iš pacientų, atliekant teikiamų paslaugų kokybės vertinimą, ir siekti ne mažesnio nei 90 % pacientų bendro pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygio;
 - išlaikyti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą;
 - užtikrinti, kad vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į Įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes būtų ne ilgesnis nei 5 d. d.;
 - teikti aukštos kokybės paslaugas, pastoviai atnaujinant medicinos priemones, keliant personalo kvalifikaciją, specialistams stebint vienas kito atliekamą darbą;
 - plėsti teikiamų paslaugų asortimentą, rengti slaugos / gydymo protokolus;
 - planuojamas medicininės įrangos ir treniruoklių pirkimas, treniruoklių salės įrengimas ir medicinos įrangos atnaujinimas;
 - organizuoti kokybės vadybos sistemos priežiūros auditą, kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 persertifikavimą;
 - nuolat atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje;
 - organizuoti mokymus korupcijos ir prevencijos sveikatos apsaugos sektoriuje klausimais;
 - organizuoti praktines ir teorines konferencijas, seminarus įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-03 Nr. T-135
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Šiaulių miesto meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-03 13:06:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-03 13:07:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-04 08:20:31 – 2021-04-03 08:20:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.45
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-05-05 02:33:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-05-05 02:33:32 Dokumentų valdymo sistema Avily