

VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-83
priedas Nr. 2.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METAIS
VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENIS, ATSAKINGUS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	Iki 2023 m. vasario 3 d.	Atnaujinti vidaus dokumentai dėl atsakingų asmenų skyrimo
1.2.	Patikslinti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. veiksmų planą	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Iki 2023 m. vasario 3 d.	Parengta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2023 – 2025 m. veiksmų planas. Atnaujinama kas treji metai
1.3.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su atnaujinta Korupcijos prevencijos programa	Personalo vadovas	Atnaujinus – per 1 mėn.	Visi įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa
1.4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. veiksmų planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Atnaujinus – per 1 mėn.	Informacija interneto svetainėje skelbiama
2 UŽDAVINYS. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)				
2.1.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė
2.2.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis atsakingus už priemonių įvykdymą	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo planas, paskirti atsakingi asmenys
3 UŽDAVINYS SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
3.1.	Supažindinti naujai įdarbinamus darbuotojus su VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklėmis	Personalo vadovas	Nuolat	Darbuotojai supažindinti pasirašytinai

3.2.	Supažindinti naujai įdarbinamus darbuotojus su VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo vadovas	Nuolat	Darbuotojai supažindinti pasirašytinai
3.3.	Tikrinti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Medicinos registratoriai. Gydytojai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
3.4.	Užtikrinti, kad įstaigoje ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“
3.5.	Interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Vyr. buhalteris	Nuolat	Informacija interneto svetainėje skelbiama
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
4.1.	Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą CVP IS	Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet	Skaidrus medicinos prietaisų pirkimas
4.2.	Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti įstaigos interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, ataskaitas, taisykles	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Informacija interneto svetainėje skelbiama
5 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
5.1.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Gauta metodinė medžiaga
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
6.1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
6.2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
7 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
7.1.	Įstaigos informacijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Informacija skelbiama informacijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje
7.2.	Įstaigos informacijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos	Nuolat	Informacija skelbiama informacijos skelbimų lentoje bei interneto

	„pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	priežiūrą ir kontrolę		svetainėje
7.3.	VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro darbuotojų elgesio kodekso skelbimas informacijos skelbimų lentoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Informacija skelbiama informacijos skelbimų lentoje
7.4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Ataskaitą skelbti kiekvienais metais sausio mėn. už praėjusius metus	Ataskaita paskelbta interneto svetainėje
8 UŽDAVINYS				
ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
8.1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius	1 kartą per metus	Mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius (proc.)
9 UŽDAVINYS				
ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
9.1.	Analizuoti gautą informaciją (anonimines anketas, pranešimus telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus įstaigos veikloje ir teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius
9.2.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti įstaigos direktoriui siūlymus dėl priemonių	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 10 darbo dienų	Analizuotų pasiūlymų skaičius, priimtų priemonių skaičius